

**INFORME**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR**  
**PERIODO ANUAL”**

**ANUAL**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO**

**ANEXO N° 6**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

**UCHUMAYO – AREQUIPA – AREQUIPA**

**12 - 2025**

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO</p>  <p>Hardin José Abril Velarde ALCALDE</p>
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: HARDIN JOSE ABRIL VELARDE</b>
<b>CARGO: ALCALDE</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Período Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para período definido.

**LEGALIZACION AL DORSO**

# MIGUEL VILLAVICENCIO CARDENAS

ABOGADO - NOTARIO DE AREQUIPA

## CERTIFICACIÓN NOTARIAL

El Notario que suscribe **CERTIFICA**: Que la firma que antecede corresponde a la siguiente persona: =====

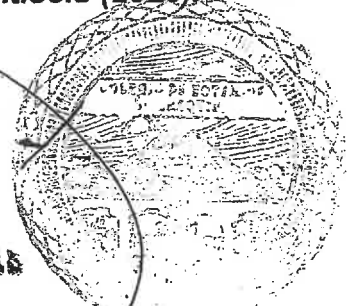
1. Al señor **HARDIN JOSÉ ABRIL VELARDE**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° **08963756**, quien procede por derecho propio, según documento que he tenido a la vista. Doy fe. =====

El notario no asume responsabilidad sobre el contenido del presente documento (Art. 108° D. L. N° 1049). =====

Arequipa, treinta y uno (31) de marzo del año dos mil veintiséis (2026). =====



Miguel Villavicencio Cárdenas  
NOTARIO DE AREQUIPA



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO		
Código de la Entidad:	1315	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	HARDIN JOSE ABRIL VELARDE		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	08963756
Teléfono (1):	915364100	Correo Electrónico (1):	habril@muniuchumayo.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN N.º 4204-2022-JNE
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	31/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JACKLIN BRIGITTE RODRIGUEZ CARDENAS		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(\*) El Aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
Nº	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

#### Comentarios:

La Entidad no es Unidad Ejecutora

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Tomar acuerdos concertados y asumir compromisos para la ejecución prioridad de las acciones publicas que permitan un impacto social conducente al desarrollo humano en la jurisdicción del distrito de Uchumayo.

#### b. Visión

Tomar acuerdos concertados y asumir compromisos para la ejecución prioridad de las acciones publicas que permitan un impacto social conducente al desarrollo humano en la jurisdicción del distrito de Uchumayo.



### c. Valores

**La Verdad:** Es un valor vinculado a la honestidad. Es el fundamento principal para asegurar una gestión municipal honesta y transparente, reflejado en la subordinación de la decisión de la autoridad y servidores públicos competentes en función al bien común y con independencia del propio interés.

**La Libertad:** Es facultad natural del hombre para actuar a voluntad, sin restricciones, respetando su propia conciencia y los valores morales, para alcanzar su plena realización; es decir es la pluralidad y diversidad que es inherente a la vida social, indesligable del sentido de responsabilidad y respeto del orden público, siendo fundamento de una gestión municipal con eficiencia y eficacia en base al esfuerzo compartido.

**La Justicia:** Es un valor que inclina a obrar y juzgar, teniendo por guía la verdad y dando a cada uno lo que le pertenece; es la garantía del cumplimiento de las obligaciones de la autoridad municipal con imparcialidad y evitando todo tipo de privilegios. Así mismo, es el fundamento de una gestión municipal que administra los recursos con austeridad, racionalidad y equidad.

**La igualdad social:** Todos los miembros de una sociedad tienen derecho a gozar de las mismas oportunidades; siendo una garantía de una auténtica vocación de servicio en el desempeño de la gestión municipal, buscando moderar las desigualdades sociales y asegurando la igualdad de oportunidades a todo nivel.

**La paz:** Es el valor que se opone a las riñas, los pleitos y las discusiones, y se vale de la reflexión y el diálogo para resolver conflictos, construir relaciones afectuosas y creativas; es decir es la máxima expresión del bienestar social que debe guiar y motivar a una gestión municipal auténtica, promoviendo un proceso colectivo de entendimiento, a fin de preservar la unidad y el orden, evitando todo tipo de conflictos.

**Probidad:** Nuestros servidores civiles actúan con rectitud, honradez y honestidad en cada uno de los procedimientos institucionales, desechando todo provecho o ventaja personal.

**Ética:** Basado en la observancia de valores, principios y deberes que garanticen el profesionalismo y la eficiencia.

**Inclusión:** Valorar la diversidad social, cultural, étnica, sexual y personal de nuestro entorno y asumir un compromiso dirigido a dimensionar al ser indistintamente de su particularidad.

**Vocación de Servicio:** Esmero en la atención a los usuarios con un trato amable, oportuno, humano y de calidad.

**Responsabilidad:** Es la actitud para cumplir sus obligaciones de manera comprometida y oportuna en el tiempo establecido, garantizando el bien común y con responsabilidad social y ambiental.

### d. Organigrama

Organigrama





#### 1.4 Logros Alcanzados en el Período de Gestión

Durante el periodo evaluado, se alcanzó una destacable ejecución del presupuesto, logrando el 98.6% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM), equivalente a S/ 96,333,943 a nivel de devengado, lo que refleja un alto grado de cumplimiento de las metas financieras planificadas. En particular, en el gasto de capital, que comprende la ejecución de obras y perfiles, se registró un nivel de ejecución del 98.9%, con un monto de S/ 80,688,552 a nivel de devengado, respecto a un PIM de S/ 97'749,664, demostrando eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados a inversiones estratégicas. Estos resultados evidencian una gestión efectiva, orientada al logro de los objetivos institucionales.

#### 1.5 Limitaciones en el Período a Rendir

En el periodo evaluado se presentaron limitaciones debido a restricciones presupuestales, limitando un procedimiento administrativo adecuado, afectando el cumplimiento oportuno de metas.

#### 1.6 Recomendaciones de Mejora

Se requiere fortalecer la planificación y programación de actividades, optimizar los procesos administrativos y de contratación, así como mejorar la gestión de recursos humanos y presupuestales, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.



## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 004-2025-MDU	Fecha de resolución	15/01/2025
Informe técnico CEPLAN	000419-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	13/12/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	8	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://drive.google.com/file/d/134Y8US_HRMI73E00VEYS92IT/YAA6ZI83/VIEW">HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/134Y8US_HRMI73E00VEYS92IT/YAA6ZI83/VIEW</a>

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.  
(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.02: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO	01: NÚMERO DE INTERVENCIONES PARA EL DESARROLLO URBANO EJECUTADAS	55.56
OEI.08: INCREMENTAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN DE UCHUMAYO.	1: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS EN EL DISTRITO	0.00
OEI.01: DISMINUIR LA TASA DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO.	01: TASA DE DENUNCIA DE FALTAS POR CADA MIL PERSONAS.	146.67
OEI.03: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO.	01: PORCENTAJE DEL DISTRITO CON COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	40.00
OEI.04: ELEVAR LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO	01: PORCENTAJE DE EMPRENDEDORES CAPACITADOS EN TEMAS DE GESTIÓN DEL NEGOCIO	230.53
OEI.05: BRINDAR SERVICIOS SOCIALES CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO.	01: TASA DE LA POBLACIÓN DISTRITAL CON SERVICIOS SOCIALES COBERTURADOS POR CADA MIL PERSONAS	891.01
OEI.06 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE APRUEBA LOS SERVICIOS	112.94

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	MUNICIPALES.	
OEI.07: PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE UCHUMAYO.	1: TASA DE LA POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN SIMULACROS POR CADA MIL PERSONAS.	107.30

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	72,4 75,4 38,0 0	97,7 49,8 64,0 0	97,676,1 63.00	96,873,9 32.00	96,333,7 23.00	96,33 3,723. 00	99.92	99.10	98.55	98.55
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	72,4 75,4 38,0 0	97,7 49,8 64,0 0	97,676,1 63.00	96,873,9 32.00	96,333,7 23.00	96,33 3,723. 00	99.92	99.10	98.55	98.55

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

#### Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B: Presupuesto Institucional de Apertura  
 C: Presupuesto Institucional Modificado  
 D: Certificación Presupuestal  
 E: Compromiso  
 F: Devengado  
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)  
 H: Avance % Certificación  
 I: Avance % Compromiso  
 J: Avance % Devengado  
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

### 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (SI/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	25,000,000.00	14,502,494.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

#### Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

## 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de las Inversiones activas	Cantidad total de las Inversiones desactivadas	Costo total de las Inversiones activas	Devengado o acumulado de las Inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las Inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	48	74	1	424,899,392.08	204,909,258.69	204,909,258.69	219,990,133.39
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	48	74	1	424,899,392.08	204,909,258.69	204,909,258.69	219,990,133.39

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

## Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de Inversiones  
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1  
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1  
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

## 3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	7	2	6	5	20	174,517,805.74	117,489,827.54	56,766,310.70
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	0	7	2	6	5	20	174,517,805.74	117,489,827.54	56,766,310.70

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

## Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de Inversiones  
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2  
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)  
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)  
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2  
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2  
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

## 3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

## 4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

## INFORMACIÓN FINANCIERA

## 4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	28,596,713.27	447,080,778.08	475,677,491.33	45,774,080.70	1,049,862.93	428,853,547.70	475,677,491.33

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

## 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	62,204,016.83	-23,268,011.98	38,936,004.85

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

## 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	390,174,128.06	0.00	0.00	0.00	38,679,419.64	428,853,547.70

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

## 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio	
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo					
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	52,988,039.30	7,198,707.76	45,789,331.54	0.00	-	43,039,893.57	43,039,893.57	0.00	0.00	0.00	2,749,437.97	0.00	7,278,841.33	10,026,279.30

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

## 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

## 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	15
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	15

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

**5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

**5.3. Resumen de Fideicomisos**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

**5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	7

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

**5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	2	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

**6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO****6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	4

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)


**7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO****7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/ (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	45,735,427.97	21
1	BIEN	1,330,387.34	7
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,477,493.92	3
3	OBRA	42,173,810.71	7
4	SERVICIO	753,736.00	4

**Legenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

**Información por Unidad Ejecutora**


N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/ (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		45,735,427.97	21
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	CONSULTORIA DE OBRA	1,477,493.92	3
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	BIEN	1,330,387.34	7
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OBRA	42,173,810.71	7
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	SERVICIO	753,736.00	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

A: Nombre de Ejecutora Individual


B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

**7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	6	36,353,707.71
1	BIEN	1	156,930.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	2	1,295,859.70
3	OBRA	3	34,900,918.01

**Información por Unidad ejecutora**



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		6	36,353,707.71

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	CONSULTORIA DE OBRA	2	1,295,859.70
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	BIEN	1	156,930.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OBRA	3	34,900,918.01

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

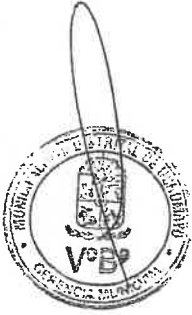
### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego



N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	53	1,034,367.85
1	CONSULTORIA DE OBRA	1	42,800.00
2	SERVICIO	52	991,567.85

#### Información por Unidad ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		53	1,034,367.85
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	CONSULTORIA DE OBRA	1	42,800.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	SERVICIO	52	991,567.85

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	67	0	0	0	17	84
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	67	0	0	0	17	84

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

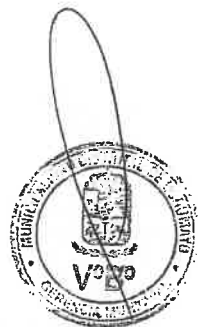
### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	60	0	0	0	31	91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	60	0	0	0	31	91

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			7,753.00	4,996.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	30.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	42.00	40.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	26.00	14.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	13.00	5.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	9.00	6.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	44.00	30.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	346.00	193.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,878.00	3,269.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	21.00	10.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	1.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	50.00	50.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	17.00	3.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OFICINA EQUIPO Y MAQUINARIAS :	RPTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTRO	215.00	176.00



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
		REPUESTOS, ACCESORIOS Y SUMINISTROS	S PARA EQ, MAQ. Y MOB. DE OFICINA		
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OFICINA	CÓMPUTO	890.00	461.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	212.00	192.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	151.00	99.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	6.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	78.00	73.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	595.00	291.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	131.00	77.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor  
39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición  
67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave  
08 Cómputo  
22 Equipo  
29 Ferrocarril  
36 Maquinaria Pesada  
50 Máquina  
64 Mobiliario  
71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad  
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	55	10	57	8	65	17
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	55	10	57	8	65	17

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A: Nombre de la unidad ejecutora de Inversiones

- B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
 F: Sumatoria total del campo D+E  
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

### 7.8. Resumen de Aplicativos Informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	1	1

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	NO TENEMOS LICENCIA DE SOFTWARE	0	0

#### Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/03/2026	INFORME FINAL DE INVENTARIO N°002-2026-CIFBMPEA-MDU
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/01/2026	INFORME N°006-2026-BLMQ-AC-UA/MDU

#### N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2018-EF.  
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".  
 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2018-EF.  
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

### 7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	SI	24/04/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras:	SI	02/01/2026	

Nº	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?			
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	SI	20/01/2026	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

#### Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	122	0	122	333,492.51	455,344.83	788,837.34	65,736.45
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	122	0	122	333,492.51	455,344.83	788,837.34	65,736.45

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

### 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		15	0	0	0	0	1	16	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	PAD	15	0	0	0	0	1	16	2

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

**9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)**


N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2025)	2	3
1	2025	2	3

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

**9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora**



N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2025)		2	3
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	2	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte


D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa**

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

**9.3. Control Simultáneo**

**9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)**



N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones Adversas en Proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora**

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de Informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior  
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
 C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
 D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE	31,15	SCI BÁSICO	58,87	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

### 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

#### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la Información Ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

#### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	VIRTUAL
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos	0	Porcentaje de reclamos atendidos	0.00%

aceptados	dentro del plazo legal (*)
<b>Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)</b>	0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL N° 1350		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	04/11/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	04/11/2024
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación física del TUPA	La entidad implementó la NTSC

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

## 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

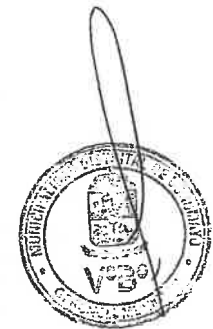
### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	2	180	0	182	2.00	90.00	10.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.



- B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)  
 C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) Ingresados en el anexo 11.1  
 D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C  
 E: Total de abogados que tienen expedientes asignados  
 F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos  
 G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos  
 Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniaras a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

#### Leyenda:

- A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.  
 B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil  
 C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil  
 D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil  
 E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil  
 F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### 11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

## 12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	39

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

### 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	18	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO	18

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

### 15. ANEXOS

#### SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

#### ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

#### ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO\_ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO\_ENT\_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

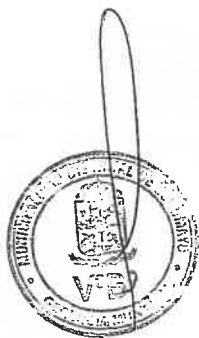
- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA\_ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS\_ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS\_ENT\_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS\_ENT\_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES\_ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO\_ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)\_ENT\_2025



- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS\_ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS\_ENT\_2025

**ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS\_ENT\_2025

**ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL**

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR\_ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA\_ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO\_ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO\_ENT\_2025

**ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO\_ENT\_2025

**ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025

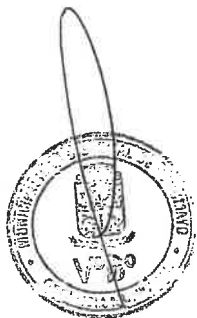
**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

**ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES**

**ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES**



- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

